

UCHWAŁA NR LII/320/2018
RADY GMINY WIERZBICA
z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Wierzbica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) Rada Gminy Wierzbica, uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIII/290/2014 Rady Gminy w Wierzbicy z dnia 14 marca 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Wierzbica zmienionej uchwałą nr XIX/119/2016 Rady Gminy Wierzbica z dnia 10 maja 2016 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Wierzbica oraz uchwałą nr XLII/266/2017 Rady Gminy Wierzbica z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Wierzbica, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje następujące stałe Komisje:

- 1) Komisję Rewizyjną;
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji;
- 3) Komisję Budżetu i Finansów;
- 4) Komisję ds. Społeczno-Gospodarczych.”;

2) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. 1. Obrady Rady Gminy są jawne,

2. Obrady Rady Gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.”;

3) w § 38 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla gminy, natomiast zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy oraz w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.”,

b) w ust. 4 słowo „adresatowi” zastępuje się słowem „wójtowi”,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Odpowiedź na interpelację lub zapytanie udzielana jest na piśmie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej przez wójta lub osobę przez niego wyznaczoną.”,

d) skreśla się pkt 6;

4) skreśla się § 39;

5) § 60 otrzymuje brzmienie:

„§ 60. 1. Głosowanie jawne odbywa się za pośrednictwem elektronicznych urządzeń do głosowania przez wybranie odpowiedniej opcji w urządzeniu elektronicznym i podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przeliczając liczbę głosów oddanych kolejno „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. W przypadku gdy głosowanie za pomocą urządzeń elektronicznych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, Przewodniczący Rady zarządza i przeprowadza głosowanie imienne odczytując w kolejności alfabetycznej obecnych radnych, którzy wówczas udzielają odpowiedzi czy głosują „za”, „przeciw” czy „wstrzymują się”.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Rady ogłasza wyniki głosowania i zarządza ich odnotowanie w protokole. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych lub pracownika urzędu Gminy obsługującego sesję.

5. W protokole uwidacznia się nazwiska radnych obecnych na sesji w trakcie głosowania, a nie biorących w nim udziału.

6. Z głosowania opisanego w niniejszym paragrafie sporządza się imienny wykaz głosowań radnych i podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ustawie.”;

6) skreśla się § 64;

7) w § 67 w ust. 2 na końcu zdania skreśla się kropkę i dodaje się słowa w brzmieniu:

„oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

8) w § 72 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisją właściwą do spraw finansów jest Komisja Budżetu i Finansów.”;

9) po rozdziale VI dodaje się rozdział VIa. w brzmieniu:

„Rozdział VIa.

Zakres działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 104a. Do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie mają zastosowania przepisy § 97 niniejszego Statutu.

§ 104b. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje i przygotowuje materiały niezbędne do rozpatrzenia przez Radę skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli do Rady.

§ 104c. Skargi i wnioski kierowane do Rady rejestruje się w rejestrze skarg i wniosków.

§ 104d. 1. Skargę, wniosek lub petycję kierowane do Rady przed jej rozpatrzeniem przez Radę, Przewodniczący Rady przekazuje najpierw do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę o przybliżonym terminie załatwienia sprawy, jeżeli najbliższa sesja Rady planowana jest w terminie późniejszym niż termin określony w Kodeksie postępowania administracyjnego.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zapoznaje się z wyjaśnieniami wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej w danej sprawie.

4. Po zbadaniu skargi lub wniosku Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przedstawia Radzie swoje stanowisko dotyczące zasadności skargi lub sposobu załatwienia wniosku, obejmujące projekt odpowiedzi na skargę lub zawiadomienia o sposobie załatwienia wniosku.

5. Rada rozpatruje skargę lub wniosek na pierwszej sesji następującej po posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, na którym badano skargę lub wniosek. O terminie sesji Przewodniczący Rady informuje pisemnie skarżącego lub wnioskodawcę.

6. Rada podejmuje stosowną uchwałę o sprawie rozpatrzenia skargi lub wniosku.

7. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę.

§ 104e. 1. Petycję złożoną do Rady, Przewodniczący Rady kieruje niezwłocznie do rozpatrzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uzna, że przedmiot petycji nie mieści się w kompetencjach organu uchwałodawczego, Przewodniczący Rady przekazuje petycję właściwemu organowi władzy publicznej stosownie do przepisów ustawy o petycjach.

3. Przewodniczący Rady informuje podmiot wnoszący petycję o przekazaniu jej według właściwości.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do innej Komisji Rady z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie rozpatrywanej petycji.

§ 104f. 1. Po rozpatrzeniu petycji Komisja Skarg Wniosków i Petycji:

- 1) podejmuje inicjatywę uchwałodawczą (jeżeli petycja dotyczy zmiany przepisów prawa miejscowego) i wraz z projektem uchwały przekazuje Przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia jej do porządku obrad sesji;
- 2) składa do wójta wnioski w sprawie podjęcia przez niego inicjatywy uchwałodawczej w sprawie, która była przedmiotem petycji;
- 3) podejmuje inne działania mieszczące się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.”;

10) w § 106 w ust. 1 cyfrę „4” zastępuje się cyfrą „3”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Przepisy Statutu w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji Rady następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Józef Kwiatkowski